



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via V. Veneto, 18 - 80054 Gragnano (NA) –

Tel. 0818012921 Fax 0818736317

C.M. NAEE142002 C.F. 82008620633

Sito web: www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it

e-mail: nace142002@istruzione.it pec: : nace142002@pec.istruzione.it

Circ. n. 74

Gragnano, 07/06/2017

*Ai docenti della Scuola Primaria e dell'Infanzia
E p.c. Al DSGA
All'Albo-Sito Web*

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Si comunicano di seguito gli impegni che riguardano tutto il personale docente in vista della chiusura dell'anno scolastico.

Termine lezioni scuola primaria: 9 giugno 2017 (data da apporre su tutti i documenti).

Termine lezioni scuola dell'infanzia: 30 giugno 2017 (data da apporre su tutti i documenti).

Dal giorno 12 giugno 2017 tutti i docenti di scuola primaria presteranno servizio nel plesso di Via Vittorio Veneto.

1. **SCRUTINI**

I Consigli di classe e interclasse, presieduti dal D.S., per la valutazione finale e la discussione degli eventuali casi di non ammissione alla classe successiva, si terranno secondo il seguente calendario:

12/06/2017 Plesso Aurano

Ore 10.00 – 10.30	Classe I A
Ore 10.30 – 11.00	Classe II A
Ore 11.00 – 11.30	Classe III A
Ore 11.30 – 12.00	Classe IV A
Ore 12.00 – 12.30	Classe V A

13/06/2017 Plesso Via Lamma

Ore 9.00 – 9.30	Classe I A
Ore 9.30 – 10.00	Classe I B
Ore 10.00 – 10.30	Classe II A
Ore 10.30 – 11.00	Classe III A
Ore 11.00 – 11.30	Classe III B
Ore 11.30 – 12.00	Classe IV A
Ore 12.00 – 12.30	Classe IV B
Ore 12.30 – 13.00	Classe V A

14/06/2017 Plesso Via Vittorio Veneto

Ore 8.30 – 9.00	Classe I A
Ore 9.00 – 9.30	Classe I B
Ore 9.30 – 10.00	Classe I C
Ore 10.00 – 10.30	Classe II A
Ore 10.30 – 11.00	Classe II B
Ore 11.00 – 11.30	Classe II C
Ore 11.30 – 12.00	Classe II D
Ore 12.00 - 12.30	Classe III A
Ore 12.30 - 13.00	Classe III B
Ore 13.00 - 13.30	Classe III C

15/06/2017 Plesso Via Vittorio Veneto

Ore 9.00 – 9.30	Classe IV A
Ore 9.30 – 10.00	Classe IV B
Ore 10.00 – 10.30	Classe IV C
Ore 10.30 – 11.00	Classe V A
Ore 11.00 – 11.30	Classe V B
Ore 11.30 – 12.00	Classe V C
Ore 12.00 - 12.30	Classe V D

Tutti i docenti di scuola primaria dovranno obbligatoriamente: partecipare agli scrutini finali, procedere alla redazione e alla firma del verbale, alla firma dell'elenco in duplice copia degli alunni ammessi alla classe successiva.

Tutti i docenti di scuola primaria dovranno procedere alla compilazione e consegna dei documenti di seguito elencati:

- Registro elettronico compilato per le parti di propria competenza e corredato di tutti i documenti necessari (piano di lavoro, eventuali PEI e PDP, relazione finale...);
- Bozza di verbale, scaricabile dal registro elettronico (icona “ingranaggio”) – da ricordare che il verbale definitivo potrà essere redatto solo on line e in seduta di scrutinio;
- Registri progetti extracurricolari (per le docenti delle classi quinte);
- Registri progetti in orario di potenziamento (per tutte le classi interessate);
- Registro dei verbali dei Consigli di classe/interclasse compilato in ogni sua parte.

I **docenti prevalenti**, insieme ai voti e le assenze della propria disciplina, dovranno aggiungere il voto relativo al Comportamento (nella sezione COMP) preventivamente concordato.

Gli insegnanti che intendono proporre la **non ammissione** alla classe successiva dovranno comunicarlo in sede di scrutinio presentando un'apposita relazione da sottoporre all'approvazione unanime di tutti i docenti di classe.

La non ammissione alla classe successiva deve essere considerata evento eccezionale e motivato in modo articolato. Il Consiglio di Classe/Interclasse dovrà comunque considerare attentamente la situazione complessiva dell'alunno, i risultati raggiunti riferiti all'eventuale programmazione individualizzata/personalizzata elaborata/PDP, i progressi registrati in termini cognitivi, affettivo-relazionali, rispetto all'impegno, all'autonomia, alla motivazione, oltre che l'eventuale effetto che avrebbe una non ammissione alla classe successiva sulla sua carriera scolastica. La decisione di non ammissione deve comunque essere assunta all'unanimità.

L'eventuale relazione di non ammissione dovrà essere il più possibile esplicita e completa (vanno descritti il profilo dell'alunno, gli obiettivi didattici previsti dalla programmazione, le carenze riscontrate

in sede di verifica e valutazione periodica, gli interventi didattici programmati e realizzati per il recupero delle difficoltà, la gravità delle insufficienze riscontrate), datata e firmata da tutti gli insegnanti della classe in duplice copia, una sarà allegata al registro di classe da consegnare con gli altri documenti scolastici e l'altra da consegnare alla Dirigente Scolastica entro il 09/06/2017.

Nel caso in cui l'ammissione alla classe successiva sia comunque deliberata in presenza di carenze relativamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, la scuola provvede ad inserire una specifica nota al riguardo nel documento individuale di valutazione e a trasmettere quest'ultimo alla famiglia dell'alunno.

I docenti assegnati per il corrente anno scolastico in **organico potenziato** partecipano agli scrutini delle classi cui sono stati assegnati.

2. DOCUMENTAZIONE FINALE. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE. CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Nei giorni immediatamente successivi allo scrutinio finale, i docenti di tutte le classi provvederanno a ultimare tutti gli adempimenti previsti sul registro elettronico per consentire la stampa del documento di valutazione. Insieme al documento di valutazione, per le classi V di Scuola Primaria andrà predisposta la certificazione delle competenze secondo il modello previsto dalla Circolare MIUR n.

3/2015 (Allegato n. 1).

Come da normativa vigente, sono oggetto di valutazione, mediante l'espressione di voto decimale, le competenze raggiunte dagli alunni attraverso lo sviluppo delle conoscenze e delle abilità indicate nei curricoli e desunte dalle Indicazioni Nazionali.

I risultati finali della scuola primaria saranno pubblicati venerdì 16 giugno alle ore 11.00.

La consegna alle famiglie dei documenti di valutazione della scuola primaria avverrà quest'anno con le seguenti modalità:

- classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^], **giorno 21 Giugno 2017**, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – nei plessi scolastici di appartenenza;
- classi 5[^], **giorno 20 Giugno 2017**, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, nel plesso di Via Vittorio Veneto.

Per le classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] bisogna consegnare ai genitori l'originale ed in segreteria la fotocopia, gli originali non ritirati e l'elenco con le firme dei genitori.

Per le classi 5[^], saranno consegnate le fotocopie del documento di valutazione e del certificato relativo alle competenze.

3. SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno - entro la data del relativo scrutinio- una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze. Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunna/o.

Incontro GLH mercoledì 14 giugno 2017, h 15.30 con il seguente odg:

- verifica/valutazione finale del Progetto H inserito nel PTOF;
- proposte azioni di miglioramento;
- definizione fabbisogno ore di sostegno per l'a.s. 2017-18;
- incontri con le famiglie e con l'ASL;
- eventuale richiesta ore assistenza alla persona per l'a.s. 2017-18;
- predisposizione PEI a.s. 2017/18 (da consegnare alla F.S. entro la data stabilita).

4. CONSEGNA DOCUMENTI

Scuola Primaria: 19 giugno c.a. , h 9.00-12.00

Alla commissione, presieduta dalla docente collaboratrice M. Rapacciuolo, e composta dalle Inss.ti R. Scognamiglio, L. Mastellone, Lauritano C. e dall'ass. te amm.vo, Sig. R. Giovinetti, dovranno essere consegnati:

- Registro di presenza degli alunni; si sbarra dopo l'ultimo nominativo, seguiranno la data (quella dell'ultimo giorno di lezione) e la firma degli insegnanti.
- Documenti vari - tutti i documenti relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc...) dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel registro di presenza degli alunni.
- Relazione sui non ammessi alla classe successiva, separata per ogni alunno.
- Registri progetti curriculari ed extracurriculari

Scuola dell'Infanzia: 30 giugno 2016 ore 9.00 – 12.00

Alla commissione, presieduta dalla docente coordinatrice della scuola dell'infanzia, M. Inserra, e composta dall Inss.ti M. Ruocco, G. Todisco, A. Indipendente e dall'ass. te amm.vo, Sig. R. Giovinetti, dovranno essere consegnati:

- Registro di sezione con allegata la progettazione di sezione e le eventuali griglie di valutazione
- Relazione finale di sezione.
- Relazione alunni h/bes con relativi PEI e PDP
- Registri laboratori curriculari e progetti extracurriculari
- Schede di passaggio relative agli alunni che passeranno alla scuola primaria
- Documenti vari - tutti i documenti relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc...) dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel Registro di sezione.

Tutti i documenti dovranno essere debitamente compilati in ogni parte. Ogni pagina dovrà essere sbarrata, datata e firmata dagli insegnanti di sezione con la data del 30 giugno 2017.

5. DOMANDA FERIE

La **richiesta delle ferie** va inoltrata su apposito modello all'ass.te amm.va, Sig.ra Ilardi Annamaria. Si ha diritto a 32 giorni + 4 giorni di festività soppresse; dal conteggio dovranno essere detratti i giorni già eventualmente fruiti ai sensi del C.C.N.L. vigente.

All'atto della consegna, ogni docente dovrà comunicare il proprio indirizzo estivo e il periodo di ferie prescelto.

La succitata richiesta va inoltrata entro la tempistica stabilita per la consegna dei documenti:

- 19 giugno per la scuola primaria;
- 30 giugno per la scuola dell'infanzia.

I docenti tutti devono considerarsi a disposizione ad esclusione del periodo in cui fruiranno delle ferie.

6. RIORDINO AULE E PLESSI

Tutti i docenti provvederanno alla sistemazione delle aule, del materiale e dei documenti dei rispettivi plessi. Si ricorda che è necessario disfarsi di materiali superflui che ingombrano le aule e i corridoi causando problemi di igiene e di sicurezza. Le aule dovranno essere liberate dai materiali non riutilizzabili nel corso dell'anno scolastico successivo in modo da consentire al docente subentrante di organizzare lo spazio che gli sarà affidato a partire dai primi giorni di settembre 2017. Si ribadisce che non è consentita la presenza all'interno delle aule di materiali non opportunamente custoditi nell'apposito armadietto a disposizione della classe che deve rappresentare la misura massima di quanto sia possibile conservare per lo svolgimento del proprio lavoro. Nessuno spazio dell'istituto va considerato un deposito e tutto ciò che il tempo ha reso inservibile va opportunamente cestinato.

I Referenti di plesso avranno cura di consegnare tutti i sussidi didattici del plesso in SEGRETERIA all'ass.te amm.vo, Sig. L. Fortunato.

Le SS.LL. sono invitate anche a stilare una breve relazione relativa allo stato e alle necessità edilizie e di arredamento dei singoli plessi, per le richieste da inoltrare all'Amministrazione locale competente.

7. DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI SVOLTI/ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a consegnare entro e non oltre il 20.06.2017, alla F.S. Area 1 – ins.te R. Scognamiglio, in formato cartaceo, la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso. La documentazione – utile anche ai fini della liquidazione dei compensi – è costituita dai seguenti materiali/modelli:

Per i progetti inseriti nel POF di ampliamento dell'offerta formativa:

- registro di progetto
- relazione finale (allegato n. 2)

Per gli incarichi/Funzioni/AD:

- timesheet con rendicontazione dell'attività svolta e con indicazione di giorni/ore/attività (nel limite della quota oraria assegnata in sede di contrattazione integrativa e preventivamente comunicata con apposita nomina) (allegato n. 3)
- relazione finale (allegato n. 4)

Tutta la documentazione va realizzata attraverso l'utilizzo dei format appositamente predisposti. Il testo andrà digitato direttamente nei campi in cui è articolato il modello. La redazione dei modelli va fatta in modo completo e scrupoloso poiché sono utili elementi documentali sia per gli aspetti amministrativo-contabili sia per gli aspetti professionali in quanto potranno supportare la riprogettazione e l'implementazione delle attività.

8. RICONSEGNA TABLET

I docenti che hanno ricevuto in comodato d'uso il tablet dovranno obbligatoriamente riconsegnarlo al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi entro il termine delle attività didattiche (30.06.2017).

9. GRUPPO di LAVORO E PIANIFICAZIONE ATTIVITA' A.S.2017/18

Si ricordano, di seguito, gli impegni già fissati nel Piano annuale delle Attività per il corrente anno scolastico. Agli stessi è stata apportata qualche integrazione consentita dalle disponibilità orarie offerte dall'art. 29, lett. a) e b) CCNL 2006-2009, non completamente utilizzate nel corso dell'anno.

GIUGNO			
Martedì 6	15.00-17.00	Consigli di intersezione orizzontale <i>SEDE V.V.V.</i>	OdG: 1. Analisi / verifica della programmazione e delle attività svolte nel corso dell'a.s. per autovalutazione (<i>laboratori, progetti del PTOF, uscite didattiche, manifestazioni, eventi</i>) 2. Elementi di criticità emersi e problematiche aperte 3. Elaborazione progetto didattico-organizzativo a. s. 2017/2018 4. Piano di inclusione per il prossimo a.s. 2017/18 5. Proposte progettuali per il prossimo a.s. 2017/18 Redazione del verbale da depositare in Presidenza (<i>indicare con precisione quanto concordato e svolto</i>)
Lunedì 12	9.00-....	DD.SS. 2° Circolo – Ist. “Fucini-Roncalli” FFSS, docenti classi 5[^] <i>SEDE V.V.V.</i>	Incontro di continuità per il passaggio degli alunni delle attuali classi 5 [^]
Lunedì 12 Martedì 13 Mercoledì 14 Giovedì 15	8.30-14.00 <i>ca</i>	Scrutinio finale primaria <i>SEDE V.V.V.</i>	Operazioni di scrutinio del 2° quadrimestre: 1. Approvazione della relazione finale del consiglio di classe 2. Lettura ed approvazione delle valutazioni disciplinari e del comportamento 3. Lettura ed approvazione dei giudizi globali 4. Compilazione verbale scrutinio 5. Nota informativa alle famiglie delle carenze formative (<i>classi 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^]</i>) 6. Compilazione modello certificazioni delle competenze (<i>classi 5[^]</i>) <i>Vd calendario dettagliato</i>
Lunedì 12	13.05/14.30	DS/ Riunione Staff (<i>collaboratori DS, FFSS, coordinatore infanzia, ref. plessi</i>) <i>SEDE V.V.V.</i>	Odg 1. Resoconto aspetti organizzativi a.s. 2016/17 2. Proposte migliorative

Martedì 13	9.30-10.30	AD e team Innovazione Digitale (3 docenti, 1 docente tecnico, 2 ass.ti amm.vi) SEDE V.V.V.	Odg Revisione innovazione digitale a.s. 2016-17 e predisposizione lavori/proposte a.s. 2017/18 <i>Ulteriori 2 incontri da calendarizzare in accord con il TEAM</i>
Martedì 13	14.00-15.00	DS, collaboratori DS, FFSS SEDE V.V.V.	OdG: Formazione classi 1 [^] - sezioni 3 anni
Mercoledì 14	15.30-17.30	GLHI/GLI SEDE V.V.V.	OdG: 1. verifica/valutazione finale del Progetto H inserito nel PTOF; 2. proposte azioni di miglioramento; 3. definizione fabbisogno ore di sostegno per l'a.s. 2017-18; 4. incontri con le famiglie e con l'ASL; 5. eventuale richiesta ore assistenza alla persona per l'a.s. 2017-18; 6. predisposizione PEI a.s. 2017/18 (da consegnare alla F.S. entro la data stabilita) Redazione del verbale da depositare in Presidenza (indicare con precisione quanto concordato e svolto)
Giovedì 15	14.00-15.30	DS, collaboratori DS, FFSS SEDE V.V.V.	OdG: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisione RAV ▪ Revisione PAI
Venerdì 16	9.00-12.00	Consiglio interclasse orizzontale (primaria) SEDE V.V.V.	OdG: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi / verifica della programmazione e delle attività svolte nel corso dell'a.s. per autovalutazione (laboratori, progetti del PTOF, uscite didattiche, manifestazioni, eventi) 2. Elementi di criticità emersi e problematiche aperte 3. Elaborazione progetto didattico-organizzativo a. s. 2017/2018 4. Piano di inclusione per il prossimo a.s. 2017/18 5. Proposte progettuali per il prossimo a.s. 2017/18 Redazione del verbale da depositare in Presidenza (indicare con precisione quanto concordato e svolto)
Venerdì 16	12.00-13.00	DS, collaboratori DS, FFSS SEDE V.V.V.	OdG: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisione RAV ▪ Revisione PAI
Lunedì 19	9.00-12.00	Consegna Documenti Docenti (primaria) SEDE V.V.V.	<i>Vd punto n. 4 di questo documento</i>
Lunedì 19	12.00-13.00	Docente Vicaria, Docenti FFSS, Docenti	O.d.G.

		coordinatori scuola infanzia (3 anni, 4 anni, 5 anni) e docenti coordinatori scuola primaria (classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^]) <i>SEDE V.V.V.</i>	<u>Avvio lavori</u> revisione curricolo verticale 2° Circolo Didattico Gragnano <i>Presiede i lavori la docente Vicaria</i> Redazione del verbale da depositare in Presidenza <i>(indicare con precisione quanto concordato e svolto)</i>
Martedì 20	9.00-12.00	Consiglio interclasse orizzontale <i>(primaria)</i> <i>SEDE V.V.V.</i>	OdG: <i>Proseguimento lavori giorno 16</i> Redazione del verbale da depositare in Presidenza <i>(indicare con precisione quanto concordato e svolto)</i>
Martedì 20	9.30-11.30	Scuola Primaria Classi 5[^] <i>SEDE V.V.V.</i>	1. Consegna documento di valutazione a cura di tutti gli insegnanti 2. Informazioni alle famiglie in merito ai risultati degli scrutini finali
Martedì 20	12.00-13.30	DS, collaboratori DS, coordinatore scuola infanzia, docenti anni 5 <i>SEDE V.V.V.</i>	Presentazione alunni anni 5: criteri formazione classi 1 [^] primaria
Mercoledì 21	9.00/12.00	Scuola Primaria Classi 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^] <i>PLESSI</i>	1. Consegna documento di valutazione a cura di tutti gli insegnanti 2. Informazioni alle famiglie in merito ai risultati degli scrutini finali
Giovedì 22	9.00/ 12.00	Consiglio interclasse verticale per ambiti disciplinari <i>(primaria)</i> <i>SEDE V.V.V.</i>	OdG: 1. Condivisione in verticale di quanto concordato in orizzontale 2. Revisione curricolo verticale Redazione del verbale da depositare in Presidenza <i>(indicare con precisione quanto concordato e svolto)</i>
Venerdì 23	9.00/ 12.00 2h	Consiglio interclasse verticale per ambiti disciplinari <i>(primaria)</i> <i>SEDE V.V.V.</i>	OdG: <i>Proseguimento lavori giorno 22</i> Redazione del verbale da depositare in Presidenza <i>(indicare con precisione quanto concordato e svolto)</i>
Lunedì 26	9.00/ 13.00	Sc. primaria docenti <i>(nei propri plessi)</i>	Tutti i docenti della sc. primaria nei singoli plessi per : <ul style="list-style-type: none"> • Riordinare dei materiali didattici presenti nei locali e rilevare eventuali guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature (<i>segnalazione scritta in Segreteria a cura dei coordinatori di plesso al fine di poter provvedere alla riparazione nel corso della pausa estiva</i>); • catalogare e archiviare i lavori prodotti e materiale vario, riordinare gli armadi; • consegnare e archiviare le fotografie che documentano le varie attività effettuate durante l'anno

			scolastico (<i>uscite, viaggi di istruzione, sport, mostre...</i>), predisporre eventuale materiale per sito internet
Martedì 27	10.00-13.00	Docente Vicaria, Docenti FFSS, Docenti coordinatori scuola infanzia (3 anni, 4 anni, 5 anni) e docenti coordinatori scuola primaria (classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^]) <i>SEDE V.V.V.</i>	O.D.G. Revisione curricolo verticale 2° Circolo Didattico Gragnano: proposte per il collegio a cura delle FFSS area 1, insst.ti A. Ruocco per la scuola dell'infanzia e R. Scognamiglio per la scuola primaria <i>Presiede i lavori la docente Vicaria</i> Redazione del verbale a cura delle FFSS area 1 infanzia e primaria da depositare in Presidenza <i>(indicare con precisione quanto concordato e svolto)</i>
Giovedì 29	9.00/11.00 2h	Scuola/ Famiglia Infanzia <i>(nei plessi)</i>	OdG: 1. Analisi risultati conseguiti dagli alunni 2. Consegna materiale relativo alle attività svolte durante l'a.s. (<i>consegna scheda sintetica alunni anni 5</i>)
Giovedì 29 <i>(presumibilmente)</i>	<i>Da stabilire</i>	Collegio docenti unitario <i>SEDE V.V.V.</i>	OdG: 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente; 2. Comunicazioni della DS; 3. Attività FFSS a.s. 2016-17; 4. Verifica delle attività PTOF; 5. Revisione curricolo verticale (a cura delle FFSS area 1, infanzia e primaria); 6. Proposte di attività progettuali curricolari ed extracurricolari a.s. 2017/18; 7. PAI 2017-18; 8. Criteri funzionamento infanzia-primaria a.s. 2017-18 9. Criteri assegnazione docenti alle sezioni/classi; 10. Varie ed eventuali <i>(l'odg è suscettibile di modifiche per ulteriori necessarie integrazioni)</i>

SCUOLA DELL'INFANZIA

Fatti salvi gli impegni comuni, e dopo opportuna verifica sulla frequenza degli alunni, **per la scuola dell'infanzia**, si propone la seguente modalità di lavoro:

Lunedì 19	H 8.05-13.05	Consigli di intersezione orizzontale <i>(una docente per sezione se alunni presenti)</i> <i>SEDE V.V.V.</i>	OdG: <i>Prosecuzione lavori giorno 6 giugno rispettando gli argomenti all'o.d.g.</i>
Martedì 20	H 8.05-13.05	Consigli di intersezione	OdG:

		<p>Orizzontale</p> <p><i>(una docente per sezione se alunni presenti)</i></p> <p>SEDE V.V.V.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Revisione curriculum verticale scuola infanzia anni 3, anni 4, anni 5 (<i>laboratori, progetti del PTOF, uscite didattiche, manifestazioni, eventi</i>)
Mercoledì 21	H 8.05-13.05	<p>Consigli di intersezione orizzontale</p> <p><i>(una docente per sezione se alunni presenti)</i></p> <p>SEDE V.V.V.</p>	<p>OdG:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proseguimento lavori giorno 19
Giovedì 22	H 8.05-13.05	<p>Consigli di intersezione verticale</p> <p><i>(una docente per sezione se alunni presenti)</i></p> <p>SEDE V.V.V.</p>	<p>OdG:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisione curriculum verticale scuola infanzia (<u>in verticale</u>) in previsione dell'incontro del giorno 27 con le docenti scuola primaria
Venerdì 23	H 8.05-13.05	<p>Consigli di intersezione verticale</p> <p><i>(una docente per sezione se alunni presenti)</i></p> <p>SEDE V.V.V.</p>	<p>OdG:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisione curriculum verticale scuola infanzia (<u>in verticale</u>) in previsione dell'incontro del giorno 27 con le docenti scuola primaria
Lunedì 26	H 8.05-13.05	<p>Consigli di intersezione orizzontale</p> <p><i>(una docente per sezione se alunni presenti)</i></p> <p>SEDE V.V.V.</p>	<p>OdG:</p> <ul style="list-style-type: none"> Condivisione <u>in orizzontale</u> di quanto programmato nei giorni 22 e 23
Martedì 27	h. 8.05-10.00 h 10.00-13.00	<p>FFSS infanzia, coordinatori infanzia</p> <p>Docente vicaria, FFSS tutte, coordinatori infanzia, coordinatori primaria</p> <p>SEDE V.V.V.</p>	<p>OdG:</p> <ol style="list-style-type: none"> Predisposizione lavori della giornata Revisione curriculum verticale 2° Circolo Didattico Gragnano (<i>presiede i lavori la docente Vicaria</i>) <p>Redazione del verbale a cura delle FFSS area 1 infanzia e primaria da depositare in Presidenza <i>(indicare con precisione quanto concordato e svolto)</i></p>
Mercoledì 28	H 8.05-13.05	<p>Consigli di intersezione orizzontale</p> <p><i>(una docente per</i></p>	<p>OdG:</p> <ul style="list-style-type: none"> Condivisione <u>in orizzontale</u> di quanto concordato con le docenti della primaria il giorno 27

		<i>sezione se alunni presenti)</i> <i>SEDE V.V.V.</i>	
Giovedì 29	9.00/11.00 11.00-13.00	Scuola/ Famiglia Infanzia <i>(nei plessi)</i>	OdG: 1. Analisi risultati conseguiti dagli alunni 2. Consegna materiale relativo alle attività svolte durante l'a.s. (<i>consegna scheda sintetica alunni anni 5</i>) Tutti i docenti nei singoli plessi per : <ul style="list-style-type: none"> • Riordinare dei materiali didattici presenti nei locali e rilevare eventuali guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature (<i>segnalazione scritta in Segreteria a cura dei coordinatori di plesso al fine di poter provvedere alla riparazione nel corso della pausa estiva</i>); • catalogare e archiviare i lavori prodotti e materiale vario, riordinare gli armadi; • consegnare e archiviare le fotografie che documentano le varie attività effettuate durante l'anno scolastico (<i>uscite, viaggi di istruzione, sport, mostre...</i>), predisporre eventuale materiale per sito internet
Venerdì 30	8.30-10.30 11.00-13.00	Consegna Documenti Docenti (infanzia) <i>SEDE V.V.V.</i> <i>Plessi</i>	<i>Vd punto n. 4 di questo document</i> Tutti i docenti nei singoli plessi per : <ul style="list-style-type: none"> • Riordinare dei materiali didattici presenti nei locali e rilevare eventuali guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature (<i>segnalazione scritta in Segreteria a cura dei coordinatori di plesso al fine di poter provvedere alla riparazione nel corso della pausa estiva</i>); • catalogare e archiviare i lavori prodotti e materiale vario, riordinare gli armadi; • consegnare e archiviare le fotografie che documentano le varie attività effettuate durante l'anno scolastico (<i>uscite, viaggi di istruzione, sport, mostre...</i>), predisporre eventuale materiale per sito internet

Di tutti gli incontri elencati va redatto verbale con odg, proposte e nominativi docenti presenti.

A conclusione di un anno scolastico pieno di impegni e di novità normative che hanno richiesto flessibilità e grande disponibilità, e che ancora necessitano di essere pienamente metabolizzate, sento di dover ringraziare tutti coloro che hanno profuso impegno e dedizione, nell'interesse degli alunni e dell'intera comunità scolastica del 2° Circolo Didattico di Gragnano.

A voi i miei più cordiali saluti e l'augurio di un sereno svolgimento delle attività conclusive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Renis

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 C.2 D.lgs.39/93
e dell'art.6,co.2,L 412/91*